

## Curriculum Vitae formato Europass

<b>Informazioni personali</b>	
Nome / Cognome	<b>Diego Cordua</b>
Contatti	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	
Sesso	Maschile
Partita IVA – codice fiscale	
<b>Esperienza professionale</b>	
<b>Date</b>	Da dicembre 2007 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Avvocato – collaboratore di studio</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>– consulenza in materia di tutela dei dati personali ex Reg. UE 2016/679 e d.lgs. 196/2003 e supporto ai clienti nelle verifiche ispettive istituzionali (Nucleo Privacy e Frodi informatiche G.d.F.)</li> <li>– consulenza in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex d. lgs. 231/2001</li> <li>– funzione di segreteria e supporto operativo a DPO sia di società nazionali sia pubbliche che private che Gruppi internazionali</li> <li>– consulenza in materia di messa a norma dei sistemi di videosorveglianza e supporto ai clienti nelle verifiche ispettive istituzionali (Nucleo Privacy e Frodi informatiche G.d.F.)</li> <li>– attività formative in materia di tutela dei dati personali, videosorveglianza e responsabilità amministrativa degli enti per gruppi imprenditoriali (Gruppo Ferrovie dello Stato, Gruppo Codere ed altri), multinazionali (British American Tobacco ed altri) e diverse PMI</li> <li>– Organismo di Vigilanza 231/01 in varie società</li> <li>– Relatore in attività formative in materia di Modelli anticorruzione e trasparenza per Prefettura di Napoli e vari Comuni della Provincia di Napoli</li> </ul>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Imperiali – Via Toledo, 317 – 80134 Napoli
Tipo di attività o settore	formazione e consulenza alle imprese
<b>Date</b>	a.a. 2018-2019
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Docente master di II livello in Data Protection Officer e Diritto della privacy</b>
Principali attività e responsabilità	docenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa
Tipo di attività o settore	Formazione universitaria e post universitaria
<b>Date</b>	da settembre 2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Assistente di cattedra</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- docenza ed assistenza alla didattica – cattedra Tecniche e Metodologie Informatiche per giuristi – dr. Giovanni Russo: moduli inerenti a privacy (dlgs 196/03), diritto d’autore, tutela hardware e software.</li> <li>- componente della redazione “FlashJus” – Università Suor Orsola Benincasa</li> <li>- Tutor per il servizio ARGeNT Web – servizio di Assistenza alla ricerca giuridica tramite web.</li> </ul>

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa - Napoli					
Tipo di attività o settore	formazione universitaria					
<b>Date</b>	settembre 2016 – novembre 2018					
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Tutor didattico</b>					
Principali attività e responsabilità	assistenza alla didattica per il modulo di Deontologia giudiziaria – Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali Luiss – Roma (responsabile: dr. Giovanni Russo)					
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SSPL Luiss - Roma					
Tipo di attività o settore	formazione universitaria					
<b>Istruzione e formazione</b>						
<b>Date</b>	Gennaio 2013					
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Avvocato</b>					
<b>Date</b>	gennaio 2011					
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Mediatore specializzato</b>					
<b>Date</b>	Ottobre 2008– luglio 2010					
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Diploma Scuola di Specializzazione per le professioni legali</b>					
<b>Date</b>	25 novembre 2005 – 26 giugno 2008					
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza					
Altra(e) lingua(e)						
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>			<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Francese</b>	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello avanzato	Livello autonomo	
<b>Inglese</b>	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello intermedio	
(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue						
<b>Capacità e competenze sociali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Spirito di gruppo unito ad autonomia decisionale;</li> <li>– abituato al lavoro di squadra grazie alla trascorsa esperienza di Responsabile della Circoscrizione Campania per Amnesty International - sezione italiana ONLUS e di componente del Comitato Direttivo Nazionale della stessa associazione;</li> <li>– buone doti comunicative, sviluppate principalmente nell'ambito delle docenze universitarie;</li> <li>– identificazione di strategie di problem solving (nel Comitato Direttivo di Amnesty International ha presieduto la Commissione nazionale di sviluppo dell'attivismo e della raccolta fondi delle articolazioni locali; per la stessa Associazione attualmente è componente del Collegio nazionale dei Garanti)</li> </ul>					
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– leadership comunicativa</li> <li>– capacità di lavoro in condizioni di stress</li> <li>– disponibilità agli spostamenti dalla sede principale di lavoro</li> </ul>					
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Patente ECDL					
<b>Patente</b>	B, A					

Il sottoscritto assume la responsabilità per le dichiarazioni ivi indicate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.