

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Andrea Cioce



 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]  
 [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**2006**

Centro studi e ricerche Politeia; partecipazione alla “Prima conferenza regionale sui musei di ente locale e d’interesse locale”, svoltosi a Napoli presso il Complesso Monumentale di Santa Maria la Nova  
Centro di formazione Manageriale e Professionale  
Collaborazione esterna  
Organizzazione del personale e ricevimento ospiti

**05/2006**

Centro studi e ricerche Politeia; partecipazione e volontariato per la manifestazione “San Lorenzo Maggiore racconta le vicende storiche di Napoli; Corradinoi, Masaniello, Eleonora e San Lorenzo Maggiore tra storia e leggenda. Il Dio Nilo e o’munaciello: misteri isiaci, credenze popolari, trame e superstizioni arcane nell’ambito della XIII edizione del Maggio dei Monumenti.  
Centro di formazione Manageriale e Professionale  
Collaborazione esterna  
Organizzazione del personale; ricevimento ospiti e guida all’interno della chiesa di San Lorenzo Maggiore

**05/10/2006 – 07/10/2006**

Centro studi e ricerche Politeia; partecipazione ai lavori del Convegno Nazionale di studi “Luoghi di devozione, luoghi di potere”, svoltosi a Napoli presso il Complesso Monumentale di Santa Maria la Nova e a Sant’Angelo in Formis  
Centro di formazione Manageriale e Professionale  
Collaborazione esterna  
Organizzazione del personale e ricevimento ospiti

**20/07/2006 – 25/07/2006**

Centro studi e ricerche Politeia; partecipazione ai lavori della Scuola estiva di alta formazione sull’ermeneutica simbolica dell’opera d’arte, svoltosi nel Complesso Monumentale di San Lorenzo Maggiore, nell’ambito della manifestazione Festival Musica e Filosofia promossa dall’Istituto Politeia, dall’Arcus e dall’Amalfi Coast Music & Festival.

Centro di formazione Manageriale e Professionale

Collaborazione esterna

Organizzazione del personale; ricevimento ospiti e guida all'interno della chiesa di San Lorenzo Maggiore

**03/2008 – 07/2008**

Agrorinasce S.c.r.l. Agenzia per l'innovazione e lo sviluppo del territorio – Programma di formazione per la promozione e diffusione nelle scuole dei valori della Legalità e della Costituzione Italiana.

Società pubblica – Consorzio di Comuni

Contratto a progetto

Tutor di progetto – Coordinamento di lavoro tra i docenti ed i singoli enti ospitanti; responsabilità nella corretta compilazione e tenuta dei registri delle presenze, cura dei rapporti tra il coordinatore di progetto e di corso e i docenti.

**03/2008 – 07/2008**

Agrorinasce S.c.r.l. Agenzia per l'innovazione e lo sviluppo del territorio

Società pubblica – Consorzio di Comuni

Contratto a progetto

Attività di diffusione della cultura della legalità e di assistenza all'Amministratore Delegato nella gestione dei beni confiscati alla camorra. L'attività si è concentrata, in particolare, nell'organizzazione e svolgimento di un Festival Teatrale e di attività culturali all'interno dell'Auditorium – Teatro realizzato su un bene confiscato alla camorra e presso la sede di Agrorinasce c/o l'Università per la legalità e lo sviluppo. Co – Responsabile nella programmazione, organizzazione e realizzazione del progetto "Cultura e Legalità" presso il Parco della Legalità / Teatro Comunale di Casal di Principe. Organizzazione del personale; gestione della biglietteria, attività di coordinamento tra le varie compagnie teatrali, gli istituti scolastici ed Agrorinasce. Promozione ed organizzazione vendita biglietti e abbonamenti; organizzazione e disposizione per l'affissione dei manifesti.

**01/05/2009 – 31/12/2009**

Agrorinasce S.c.r.l. per l'innovazione e lo sviluppo del territorio

Società pubblica – Consorzio di Comuni

Contratto a progetto

Co – Responsabile nella programmazione, organizzazione e realizzazione del progetto "Cultura e Legalità" presso il Parco della Legalità/ Teatro Comunale di Casal di Principe. Organizzazione del personale; gestione della biglietteria, attività di coordinamento tra le varie compagnie teatrali, gli istituti scolastici ed Agrorinasce. Promozione ed organizzazione vendita biglietti e abbonamenti; organizzazione e disposizione per l'affissione dei manifesti

**01/03/2010 – 31/12/2010**

Agrorinasce S.c.r.l. per l'innovazione e lo sviluppo del territorio

Società pubblica – Consorzio di Comuni

Contratto a progetto

Co – Responsabile del Parco della Legalità/ Teatro Comunale di Casal di Principe. Organizzazione del personale; gestione della biglietteria, attività di coordinamento tra le varie compagnie teatrali ed Agrorinasce. Promozione ed organizzazione vendita biglietti e abbonamenti; organizzazione e disposizione per l'affissione dei manifesti, partecipazione alla fase organizzativa ed esecutiva del progetto "Cultura e Legalità"

**18/02/2011 – 30/11/2011**

Università degli Studi "Suor Orsola Benincasa – Napoli"

Contratto a progetto

Incarico di collaborazione a progetto nell'ambito del Master universitario di I° livello denominato "Promozione, valorizzazione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata". Incarico di ore 300, da svolgersi presso Agrorinasce S.c.r.l., in relazione all'attività di collaborazione per la comunicazione sociale nel periodo 18/02/2011 – 30/11/2011

**18/02/2011 – 15/03/2011**

Istituto Tecnico Commerciale e Turistico "Galileo Galilei" Sparanise (CE)

Pubblica Istruzione

Contratto di prestazione d'opera

Tutoraggio agli studenti dell'istituto nell'ambito del progetto P38 del PON 2007 – 2013: C-3-FSE-2010-695: "Riutilizzo dei beni confiscati alla camorra del territorio dell'Agro Caleno"

- 12/04/2012 – 10/06/2012** Liceo Scientifico “E.G. Segrè” San Cipriano d’Aversa  
Pubblica Istruzione  
Contratto di prestazione d’opera
- 01/09/2012 – 31/12/2013** Agrorinasce S.c.r.l. – Agenzia per l’innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio  
Società pubblica – Consorzio di Comuni  
Contratto di fornitura di servizi culturali  
Coordinamento e gestione attività Teatro comunale Casal di Principe, rapporti con le associazioni culturali, artistiche, religiose, istituzioni pubbliche, istituti scolastici, organizzazione della stagione teatrale ed ogni evento culturale, attività gestionali Teatro Casal di Principe, inserimento dati sito [www.agrorinasce.org](http://www.agrorinasce.org); coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni culturali, istituzioni pubbliche e universitarie, ordini professionali, istituti scolastici, assistenza all’Amministratore Delegato in ogni sua fase di programmazione e gestione degli eventi e progetti
- 01/01/2014 – 30/04/2015** Agrorinasce S.c.r.l.- Agenzia per l’innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio  
Società pubblica – Consorzio di Comuni  
Contratto di fornitura di servizi culturali  
Coordinamento e gestione attività Teatro comunale Casal di Principe, rapporti con le associazioni culturali, artistiche, artistiche, religiose, istituzioni pubbliche, istituti scolastici, organizzazione della stagione teatrale ed ogni evento culturale, attività gestionali Teatro Casal di Principe, inserimento dati sito [www.agrorinasce.org](http://www.agrorinasce.org); coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni culturali, istituzioni pubbliche e universitarie, ordini professionali, istituti scolastici, assistenza all’Amministratore Delegato in ogni sua fase di programmazione e gestione degli eventi e progetti
- 02/05/2015 – 30/04/2016** Agrorinasce S.c.r.l.- Agenzia per l’innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio  
Società pubblica – Consorzio di Comuni  
Contratto di fornitura di servizi culturali  
Coordinamento e gestione attività Teatro comunale Casal di Principe, rapporti con le associazioni culturali, artistiche, artistiche, religiose, istituzioni pubbliche, istituti scolastici, organizzazione della stagione teatrale ed ogni evento culturale, attività gestionali Teatro Casal di Principe, inserimento dati sito [www.agrorinasce.org](http://www.agrorinasce.org); coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni culturali, istituzioni pubbliche e universitarie, ordini professionali, istituti scolastici, assistenza all’Amministratore Delegato in ogni sua fase di programmazione e gestione degli eventi e progetti
- 02/05/2016 – 22/01/2017** Agrorinasce S.c.r.l.- Agenzia per l’innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio  
Società pubblica – Consorzio di Comuni  
Contratto di fornitura di servizi culturali  
Coordinamento e gestione attività Teatro comunale Casal di Principe, rapporti con le associazioni culturali, artistiche, artistiche, religiose, istituzioni pubbliche, istituti scolastici, organizzazione della stagione teatrale ed ogni evento culturale, attività gestionali Teatro Casal di Principe, inserimento dati sito [www.agrorinasce.org](http://www.agrorinasce.org); coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni culturali, istituzioni pubbliche e universitarie, ordini professionali, istituti scolastici, assistenza all’Amministratore Delegato in ogni sua fase di programmazione e gestione degli eventi e progetti
- Progetto LEMYC – Little Euromediterranean Youth Center, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e finalizzato allo start- up dell’iniziativa di valorizzazione dei beni confiscati. Responsabile attività “Centro Euromediterraneo ed Ostello della Gioventù – Il Paguro” sito in Casapesenna (CE).
- 02/01/2019 – 31/10/2019** Agrorinasce S.c.r.l.- Agenzia per l’innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio  
Società pubblica – Consorzio di Comuni  
Contratto di fornitura di servizi culturali  
Coordinamento e gestione attività Teatro comunale Casal di Principe, rapporti con le associazioni culturali, artistiche, artistiche, religiose, istituzioni pubbliche, istituti scolastici, organizzazione della stagione teatrale ed ogni evento culturale, attività gestionali Teatro Casal di Principe, per “l’Università per la legalità e lo sviluppo”: coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni culturali, le istituzioni

pubbliche e universitarie, gli ordini professionali, gli istituti scolastici ecc., l'organizzazione di attività culturali e formative con le scuole, istituzioni universitarie, ordini professionali ecc, nonché l'inserimento dei relativi dati nel sito web istituzionale di Agrorinasce; per il "Centro di educazione e documentazione ambientale di S.Maria la Fossa" (CEDA): il coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni ambientaliste, le istituzioni pubbliche e universitarie, gli ordini professionali, gli istituti scolastici ecc., l'organizzazione di attività culturali e formative con le scuole, istituzioni universitarie, ordini professionali ecc., l'organizzazione e la realizzazione delle visite scolastiche nel CEDA e nelle adiacenti strutture dell'isola ecologica e dell'impianto di biogas, il rapporto con i soggetti gestori dell'isola ecologica e dell'impianto di biogas, nonché l'inserimento dei relativi dati nel sito web istituzionale del CEDA; infine Agrorinasce sta realizzando iniziative per lo sviluppo economico del territorio, tra le quali l'affidamento in concessione di beni confiscati per sturt up di imprese e l'assegnazione di lotti per l'area PIP di Casapesenna, per le quali occorrono organizzare iniziative pubbliche e attività di segreteria ad esse connesse

**23/01/2017 – 31/12/2018**

Agrorinasce S.c.r.l.- Agenzia per l'innovazione, lo sviluppo e la sicurezza del territorio  
Società pubblica – Consorzio di Comuni  
Contratto di fornitura di servizi culturali

Coordinamento e gestione attività Teatro comunale Casal di Principe, rapporti con le associazioni culturali, artistiche, artistiche, religiose, istituzioni pubbliche, istituti scolastici, organizzazione della stagione teatrale ed ogni evento culturale, attività gestionali Teatro Casal di Principe, per "l'Università per la legalità e lo sviluppo": coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni culturali, le istituzioni pubbliche e universitarie, gli ordini professionali, gli istituti scolastici ecc., l'organizzazione di attività culturali e formative con le scuole, istituzioni universitarie, ordini professionali ecc, nonché l'inserimento dei relativi dati nel sito web istituzionale di Agrorinasce; per il "Centro di educazione e documentazione ambientale di S.Maria la Fossa" (CEDA): il coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni ambientaliste, le istituzioni pubbliche e universitarie, gli ordini professionali, gli istituti scolastici ecc., l'organizzazione di attività culturali e formative con le scuole, istituzioni universitarie, ordini professionali ecc., l'organizzazione e la realizzazione delle visite scolastiche nel CEDA e nelle adiacenti strutture dell'isola ecologica e dell'impianto di biogas, il rapporto con i soggetti gestori dell'isola ecologica e dell'impianto di biogas, nonché l'inserimento dei relativi dati nel sito web istituzionale del CEDA; infine Agrorinasce sta realizzando iniziative per lo sviluppo economico del territorio, tra le quali l'affidamento in concessione di beni confiscati per sturt up di imprese e l'assegnazione di lotti per l'area PIP di Casapesenna, per le quali occorrono organizzare iniziative pubbliche e attività di segreteria ad esse connesse

**21/05/2016 – 01/05/2020**

Power Rinasce Srl – Società del gruppo Intercantieri Vittadello Spa per la gestione dell'impianto di Biogas, da 1 Mw sito nel comune di Santa Maria la Fossa, alla via Vaticale – Loc. Ferrandelle  
Incarico per la collaborazione tecnico amministrativa inerente l'apertura al pubblico del centro di educazione e documentazione ambientale (CEDA) e supporto alla società Agrorinasce nel servizio di accompagnamento a visite guidate di studio e scolaresche nel centro e nell'impianto di biogas

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

**07/05/2014 – 30/06/2014**

FORMEZ PA APPALTO SICURO

PROGETTO APPALTO SICURO – ATTO AGGIUNTIVO. Obiettivo operativo 2.9 del PON "Sicurezza per lo sviluppo" – Obiettivo convergenza 2007 – 2013

Corso "formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici"

**06/03/2007**

Laurea in "Conservazione dei Beni Culturali" presso la Seconda Università degli studi di Napoli – sede di Santa Maria Capua Vetere (CE)

**2006/2007**

Master post laurea in "Management dei Beni Culturali" presso il Centro Studi e Ricerche Politeia, centro di formazione Manageriale e Professionale, Napoli  
Management dei beni culturali

**1997/1998** Diploma di Geometra presso “I.T.G. Carlo Andreozzi” – Aversa (CE)  
geometra

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	A2
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
SPAGNOLO	B1	B1	B1	B1	B1

**Competenze comunicative**

- possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza

**Competenze organizzative e gestionali**

Ottime competenze organizzative e gestionali nello svolgimento della funzione di “Funziario Delegato” per prese visioni, sopralluoghi e/o verifiche sui beni confiscati per manifestazioni d’interesse o bandi di gara ;  
Rapporti con comuni, uffici e Sindacati; Rapporti con scuole pubbliche fino al 07/2018; Rapporti con cooperative sociali e imprese; rapporti con avvocati per cause intraprese verso debitori; rapporti con allevatori per il conferimento nell’impianto di biogas; rapporti con agricoltori per lo sfalcio d’erba sul bene confiscato “La Balzana”; Partecipazione a commissioni di gara; richieste preventivi catering per eventi/progetti; gestione protocollo in entrata e uscita; visure camerali tramite il portale verifiche PA di infoca mere; supporto nella predisposizione delle schede progettuali e relativa documentazione da presentare a corredo delle domande di partecipazione ai progetti; verifica della documentazione di gara presentata agli uffici di Agrorinasce e richiesta di eventuali integrazioni di documenti mancanti secondo le prescrizioni dei bandi; supporto nella stesura dei verbali per le manifestazioni di interesse e predisposizione della eventuale documentazione da allegare ad essi; predisposizione bozza protocolli d’intesa; sollecito pagamenti canoni beni in fitto gestiti dalle associazioni/cooperative; aggiornamento elenco beni confiscati suddivisi per tipologia di immobile, sequestro, confisca, destinazione e soggetto gestore; aggiornamento schede appunti beni confiscati per sito Agrorinasce; estratto incarico società Power Rinasce, collaborazione tecnico amministrativa inerente l’apertura al pubblico del centro di educazione e documentazione ambientale PIO LA TORRE di Santa Maria la Fossa e supporto alla società Agrorinasce nel servizio di accompagnamento alle visite guidate di studio e scolaresche nel centro e nell’impianto biogas; estratto contratto società Agrorinasce srl, coordinamento di tutte le attività culturali e formative per il centro di educazione e documentazione ambientale di S.Maria la Fossa” (CEDA): il coordinamento di tutte le attività culturali e formative, ivi inclusi i rapporti con le associazioni ambientaliste, le istituzioni pubbliche e universitarie, gli ordini professionali, gli istituti scolastici ecc., l’organizzazione di attività culturali e formative con le scuole, istituzioni universitarie, ordini professionali ecc., l’organizzazione e la realizzazione delle visite scolastiche nel CEDA e nelle adiacenti strutture dell’isola ecologica e dell’impianto di biogas, il rapporto con i soggetti gestori dell’isola ecologica e dell’impianto di biogas, nonché l’inserimento dei relativi dati nel sito web istituzionale del CEDA; infine Agrorinasce sta realizzando iniziative per lo sviluppo economico del territorio, tra le quali l’affidamento in concessione di beni confiscati per sturt up di imprese e l’assegnazione di lotti per l’area PIP di Casapesenna, per le quali occorrono organizzare iniziative pubbliche e attività di segreteria ad esse connesse; supporto ai bandi di gara, verifiche d’ufficio ed interlocuzione notaio per l’assegnazione e cessione di aree in zona P.I.P nel comune di Casapesenna;verifica andamento su bpratiche di cessione e/o avvio attività e/o saldo fatture sul “Condominio Industriale di San Ciopriano d’Aversa; verifica e predisposizione ordine per materiale di cancelleria ;

**Competenze professionali**

- Ottime competenze professionali in : gestione completa sito agrorinasce; pubblicazione bandi,

comunicati stampa, fotoed iniziative sito agrorinasce.org; aggiornamento e gestione completa piattaforma e sito centro ambiente.org ; verifica completa sulle dichiarazioni di assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione , di cui all'art. 67 del D.lgs n. 159/11; richiesta di rilascio del certificato Antimafia tramite il sistema BDNA del ministero dell'interno; monitoraggio informative antimafia e predisposizione rinnovo password Sice.Ant ;richiesta di rinnovo certificato digitale piattaforma Sice.Ant; richieste Durc su sito gestioneaccessi.inail.it; richieste codice su CIG su piattaforma smartcig.anticorruzione.it (Anac); gestione piattaforma fatturazione elettronica ,fiscale e note di pagamento; gestione registro prima nota cassa; interlocuzione con lo studio commercialista Vinciguerra su movimentazione cassa, fatture e note di pagamento; responsabile parco della legalità fino al 07/2018; responsabile centro di educazione e documentazione ambientale Pio La Torre si Santa Maria la Fossa; verifica e predisposizione interventi di manutenzione straordinaria sui beni confiscati; predisposizioni sale come da cerimoniale di stato;

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
ottimo	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo

ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)  
 ottima padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini ; tecnico audio/video; supporto tecnico per la riparazione e/o installazione , aggiornamento software; custodia e predisposizione backup su hard disk esterno

Patente di guida Patente categoria B

ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".